ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: 15 de Febrero 2023. **LUGAR:** Alcaldia. local.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización fortalecimiento alamesa local Indigena C. B.
HORA DE INICIO: 10:18 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES: Mesa local Indigena C. B. FDL CB Referente Indigena.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Martha Pedomo										Referente Indigena	enocaiki@gmail.com	3227405	
Teodoro Peña B										Pueblo ZENU	TeoPeña1963@hotmail.com	3148797425	
Wilmer Garcia du										Uwounaan	wilmergarcia1074@gmail.com	3011480 467 11	
Santiago Quisoc										Pueblo Inga	Santiagoquisoc@gmail.com	3208997	
Andrés Yucuna Yucuna										Pueblo Yucuna	yucunoandres92@gmail.com	3227977	
M. Lucio Guanga										pueblo nasa	Guanamartha@gmail.com	3220567	
Luz Marina chasoy C.										I. c. Inga	luzchasoy1@gmail.com	3245522	
Carlos Julián Ruiz Dionisio										FDLCB	cruizdionisio@gmail.com	3004813886	
Edison Gaviria										Pueblo Enga.	diegodisanzo@gmail.com	3166809841	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:
FECHA: **LUGAR:**
OBJETO DE LA REUNIÓN:
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
David Santiago Coastumal	X									Pueblo pastos	davidsantiagocoastumal@gmail.com	319350 1855	
Carmen Sofia Coastumal										Pueblo pastos		373352 2949	
[illegible]										Pastos	Andr. maila	3164385065	
Maria A - Jacanamejoy										P. Kamentsa	maria-jaca1672@hotmail.com	3143944854	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Saludo y Bienvenida.
Generalidades y Directrices.

Se reune la mesa local Indigena de Ciudad Bolivar, referente indigena, y el FDL CB. Carlos Ruiz Dionissio con el proposito de socializar el Proyecto fortalecimiento a la mesa local Indigena de Ciudad Bolivar, definiendo la metodologia de trabajo. que se debe llevar a cabo, a si mismo la meta que se debe cumplir.
La mesa local Indigena debe implementar los criterio de seleccion, se propone que para la meta los Sabedores Indigenas realizan Talleres con tematicas en derecho e instancias de participacion, desde lo interno, lo externo visibilizar lo occidental marco juridico.
Para el tema de dotacion se realiza a la mesa muebles o enseres. a la instancia de participacion.
a si mismo esto se hace atraves de comodato.
La mesa local solicita un espacio de encuentro para realizar sus reuniones. de manera interna.
Solicitud de espacio quedara como tarea para el profesional, indagara donde se puede solicitar, se debe especificar los criterios, para las insumos tradicionales; descripcion, para las instancias se verificara la mejor opción para el beneficio del proyecto. a si mismo ser muy especifico. en la solicitud sobre como se implementa las acciones a desarrollar.

Se da por terminada la sesion

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Envien aspectos de dotación la MLJCB.	MLJCB.	
	FDLCB. se compromete en en 15 días entregar la propuesta	Carlos Díaz.	28/02/2023

Elaborada por: Martha Pescador Roman.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner